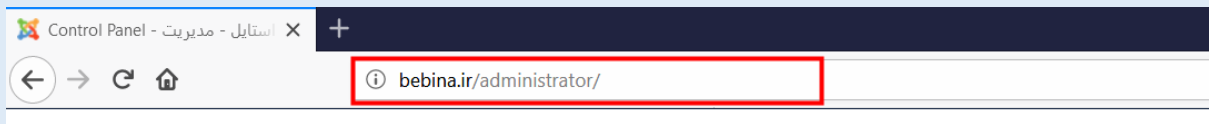
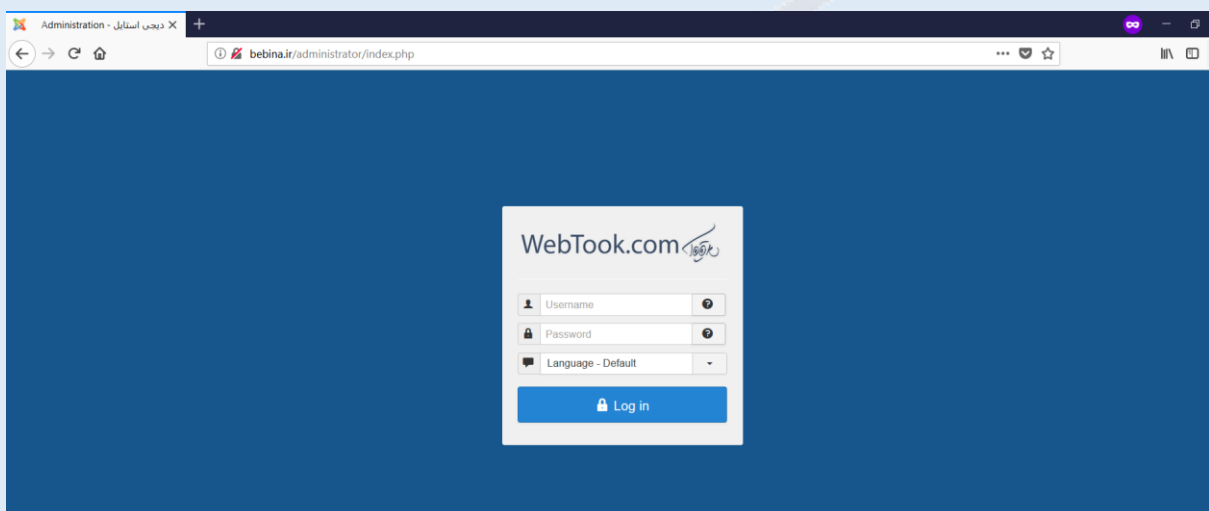


○ ورود به بخش مدیریت

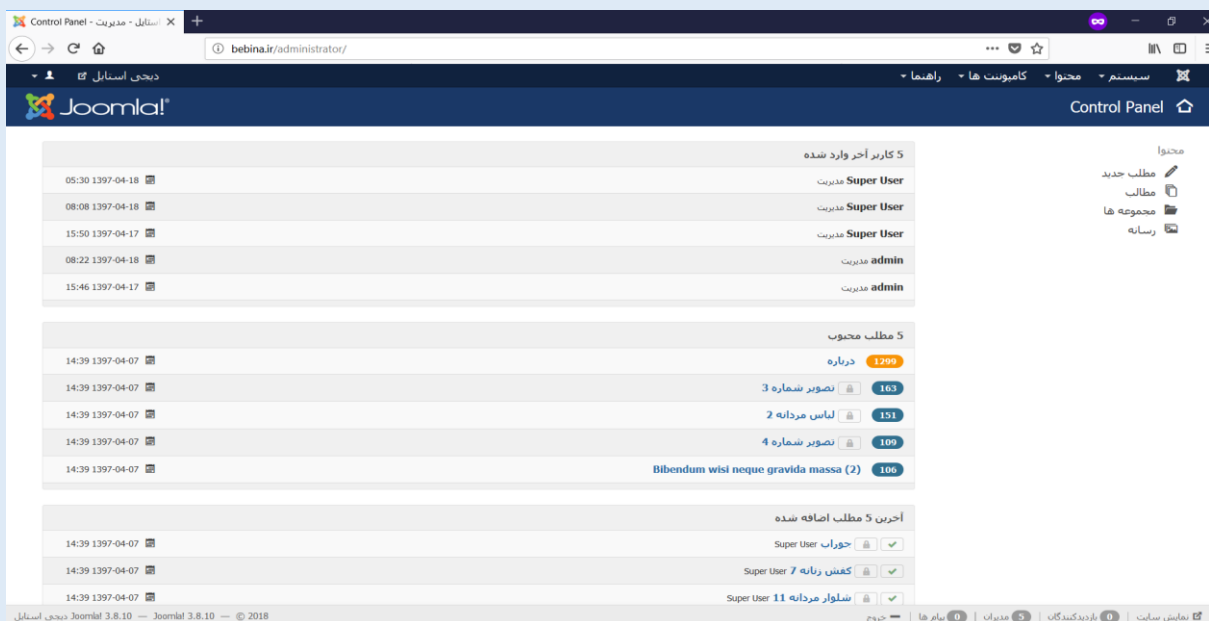
- برای ورود به بخش مدیریت ابتدا مرورگر مورد نظر خود را باز می کنید.
- در نوار آدرس "Administrator / نام سایت" را وارد می کنید. به فرض اگر نام سایت شما bebina.ir است ، این عبارت "bebina.ir/Administrator" را در نوار آدرس مرورگر خود وارد می کنید.



- صفحه ای همانند شکل زیر برای شما نمایش داده می شود که باید نام کاربری و رمز عبوری که ما در اختیار شما قرار می دهیم را وارد کنید.
- برای مثال : نام کاربری : admin رمز عبور : admin4569

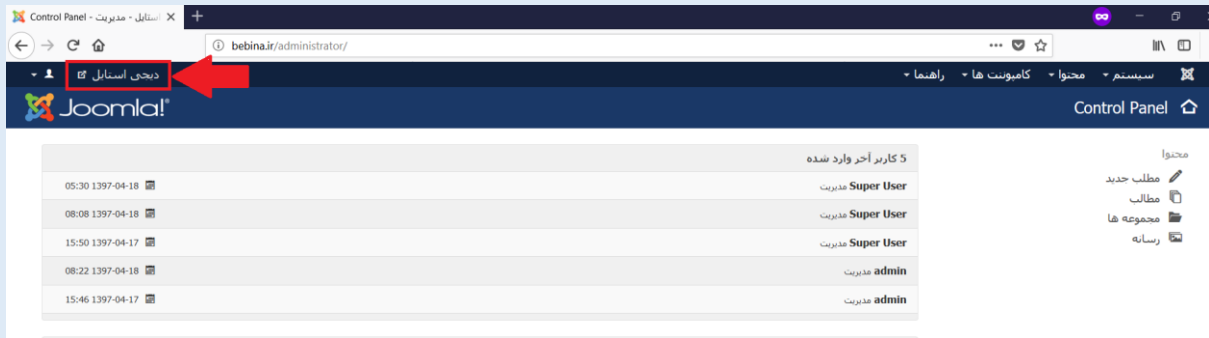


- در صورتی که نام کاربری و رمز عبور شما به درستی وارد شود ، صفحه ای همانند شکل زیر برایتان نمایش داده خواهد شد و به این معناست که شما وارد بخش مدیریت سایت شده اید.



○ مشاهده سایت از بخش مدیریت

- ابتدا وارد بخش مدیریت خود شوید.
- در گوشه ی سمت چپ و پایین نوار آدرس مرورگر ، همان طور که در شکل زیر مشخص شده است ، نام سایت شما دیده می شود ، با کلیک بر روی این قسمت می توانید سایت خود را مشاهده کنید.



○ تغییر رمز عبور

- ابتدا وارد بخش مدیریت خود شوید.
- در گوشه سمت چپ و بالای صفحه (کنار نام سایت) علامت آدمکی شکلی دیده می شود . با کلیک بر روی آن ، منویی باز می شود ، بر روی زیر منوی **ویرایش حساب** کلیک کنید.



- صفحه ای همانند شکل زیر برای شما نمایش داده می شود که در این صفحه می توانید **رمز عبور** خود را تغییر دهید.

سیستم محتوا کامیونت ها راهنما

مشخصات من

ذخیره ☒ ذخیره و بستن ☒ بستن ☐

تنظیمات اصلی جزئیات مشخصات من

نام * admin

نام کاربری admin

رمز عبور

تکرار رمز عبور

ایمیل * yourName@yourDomain.com

تاریخ عضویت ۱۹:۵۳:۰۰ ۱۳۹۷-۰۴-۱۵

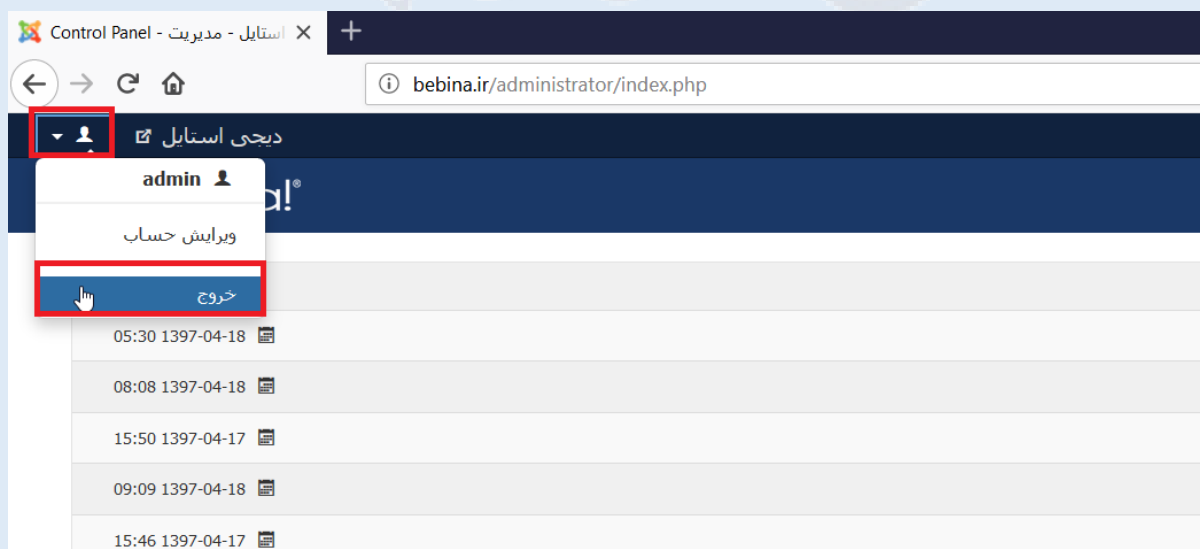
تاریخ آخرین بازدید ۰۸:۴۶:۰۰ ۱۳۹۷-۰۴-۱۸

شناسه ۱۶

- در پایان تغییر رمز عبور خود ، حتما بر روی دکمه **ذخیره و بستن** کلیک نمایید تا تغییرات شما ذخیره شود.

○ خروج از بخش مدیریت

- ابتدا وارد بخش مدیریت خود شوید.
- در گوشه سمت چپ و بالای صفحه (کنار نام سایت) علامت آدمکی شکلی دیده می شود . با کلیک بر روی آن ، منویی باز می شود ، بر روی زیر منوی **خروج** کلیک کنید.



○ ایجاد خدمات یا سرویس های جدید

ابتدا وارد بخش مدیریت خود شوید.

بر روی منوی محتوا کلیک کرده و از زیرمنوی مطالب ، گزینه **ایجاد مطالب جدید** را انتخاب نمایید.

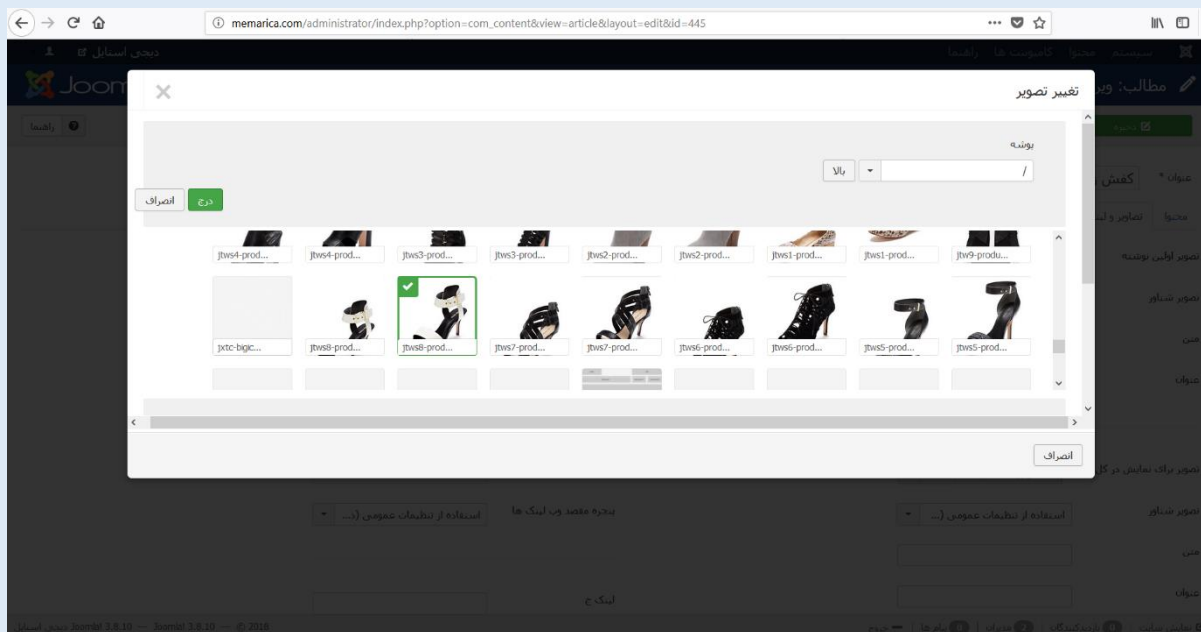
۱. **عنوان** فعالیت خود را وارد می کنید.
۲. درکادر کناری آن که مربوط به نام مستعار است ، نامی که در کادر عنوان وارد کرده اید را در این قسمت کپی می کنید.
۳. در کادر پایینی ، و تب اول که **محتوا** میباشد ، توضیحاتی راجع به فعالیت خود تایپ می کنید.
۴. درسمت چپ صفحه ، **مجموعه** مربوط به محتوای خود را انتخاب کنید .
۵. از کادر مربوط به ویژه ، **بلی** را انتخاب می کنید.
۶. در پایان بر روی دکمه **ذخیره و بستن** در بالای صفحه کلیک می کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

○ درج عکس

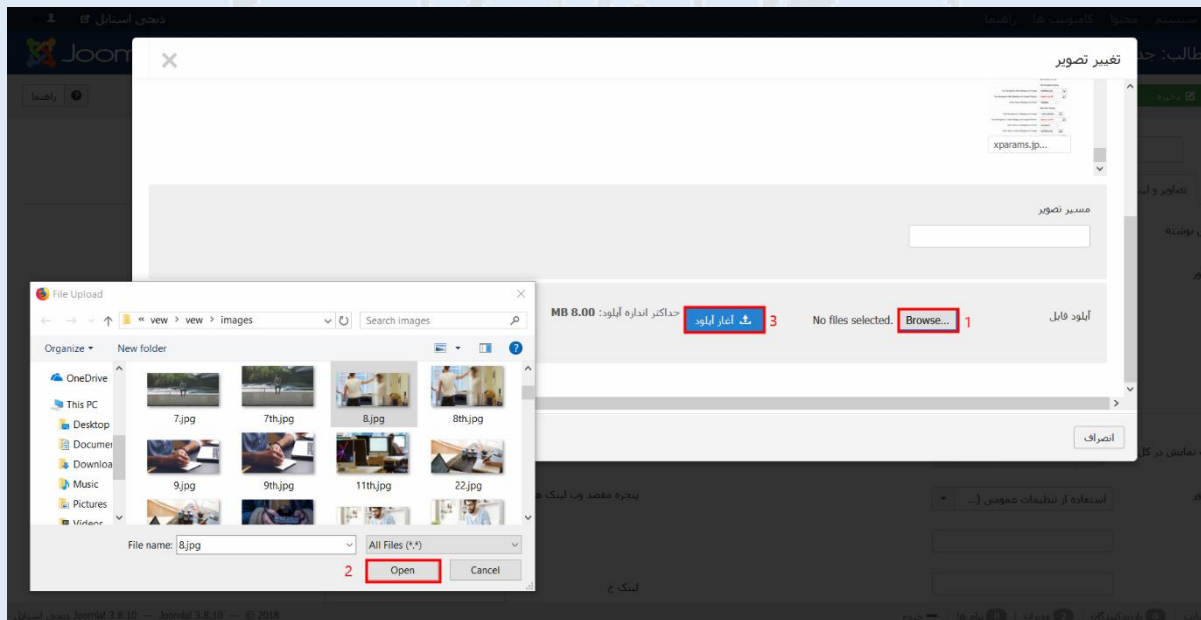
۱. به تب دوم که تصاویر و لینک ها نام دارد رفته و بر روی گزینه انتخاب کلیک کنید.

۲. با انتخاب این گزینه صفحه ای همانند شکل زیر برای شما نمایش داده می شود ، در این صفحه شما می توانید عکس مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس بر روی گزینه **درج** کلیک نمایید.

۳. در پایان بر روی دکمه **ذخیره و بستن** در بالای صفحه کلیک می کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.



نکته: در این قسمت اگر بخواهید عکس را از داخل سیستم خود انتخاب کنید ، به پایین صفحه رفته با انتخاب گزینه Brows برای شما نمایش داده می شود که می توانید عکس خود را انتخاب کنید و سپس گزینه Open را انتخاب کرده و در نهایت با انتخاب گزینه آغاز آپلود ، عکس شما در این صفحه آپلود می شود که با انتخاب آن و کلیک بر روی گزینه درج ، می توانید این عکس را در سایت خود ببینید.



○ تنظیمات گزینه ها

۱. تنظیمات مربوط به گزینه ها را نیز همانند شکل زیر مقداردهی می کنید.

- لینک مجموعه را برابر **خبر** قرار دهید.

عنوان *	تصویر شماره 1	مستعار	تصویر-شماره-1
محتوا	تصاویر و لینک ها	گزینه ها	J2Store Cart انتشار تنظیمات صفحه ویرایش دسترسی ها

طرح	استفاده از تنظیمات عمومی
نمایش عنوان	استفاده از تنظیمات عمومی (ن...)
عنوان های لینک شده	استفاده از تنظیمات عمومی (بلا...)
نمایش برجسته ها	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش خلاصه مطلب	استفاده از تنظیمات عمومی (ن...)
موقعیت اطلاعات مطلب	استفاده از تنظیمات عمومی (با...)
عنوان اطلاعات مطلب	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش مجموعه	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
لینک مجموعه	خیر

۲. کمی پایین تر می آیید و مانند شکل زیر گزینه ها را تغییر می دهید.

- لینک نویسنده را برابر **خیر** قرار دهید.
- نمایش هدایت کننده را بر روی **مخفی** قرار دهید.

بستن	ذخیره بصورت رونوشت	ذخیره و جدید	ذخیره و بستن	ذخیره
------	--------------------	--------------	--------------	-------

لینک مجموعه اصلی	استفاده از تنظیمات عمومی (...)
نمایش انجمن	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش نویسنده	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
لینک نویسنده	خیر
نمایش تاریخ ایجاد	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش تاریخ ویرایش	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش تاریخ انتشار	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)
نمایش هدایت کننده	مخفی
نمایش آیکون ها	استفاده از تنظیمات عمومی (م...)

۳. فعالیت شما ایجاد شد فقط کافی است بر روی دکمه **ذخیره و بستن** در بالای صفحه کلیک

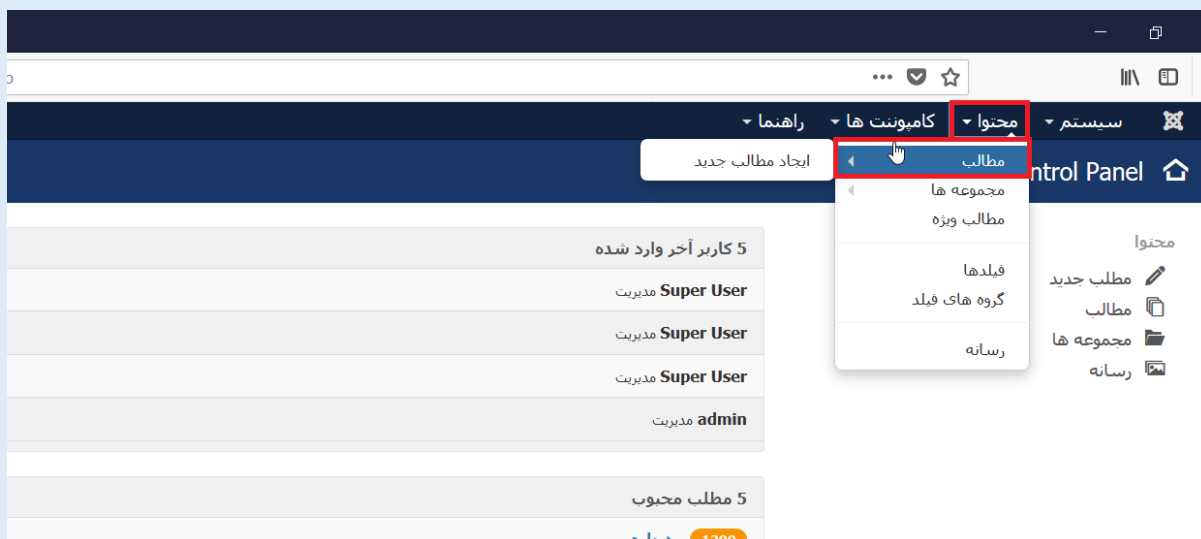
کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

نکته : به هیچ وجه مابقی تنظیمات را تغییر ندهید.

○ عدم نمایش خدمات یا سرویس های ایجاد شده

اگر می خواهید خدمات یا سرویس هایی که ایجاد کرده اید در سایتتان نمایش داده نشود ، ابتدا وارد بخش مدیریت سایت خود شوید.

- از منوی محتوا ، زیر منوی **مطالب** را انتخاب کنید.



- بر روی خدمات یا سرویس هایی که می خواهید نمایش داده نشود ، بروید و با کلیک بر روی تیک کنار آن ، مانند شکل زیر آن را انتخاب کنید. برای مثال "کفش زنانه ۱"

463	0	0	91	1397-04-07	همه	Super User	Public	تصویر شماره 2 (مستعار: تصویر-شماره-2)	☐	☐	☐	☐
460	0	0	61	1397-04-07	همه	Super User	Public	گالری تصاویر (مستعار: گالری-تصاویر)	☐	☐	☐	☐
445	0	0	39	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 1 (مستعار: کفش-زنانه-1)	☒	☐	☐	☐
444	0	0	40	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 2 (مستعار: کفش-زنانه-2)	☐	☐	☐	☐
443	0	0	41	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 3 (مستعار: کفش-زنانه-3)	☐	☐	☐	☐

- حال بر روی تیک سبز رنگی که در شکل زیر مشخص شده است کلیک کنید.

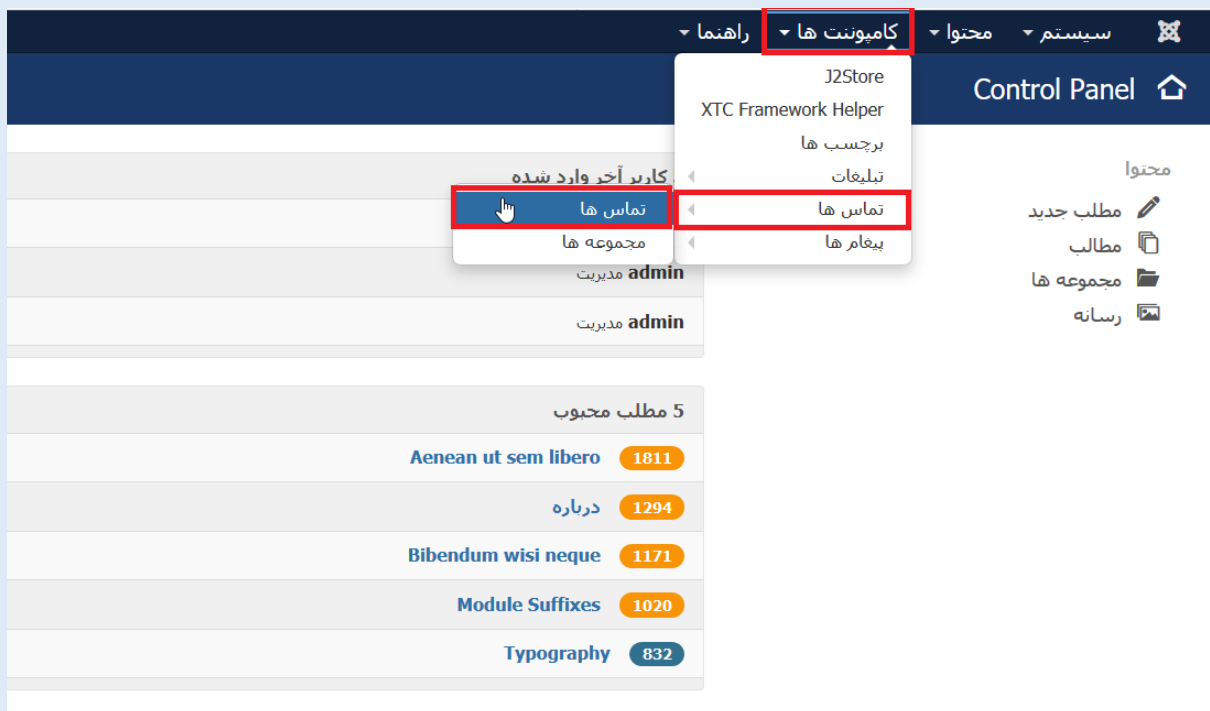
460	0	0	61	1397-04-07	همه	Super User	Public	گالری تصاویر (مستعار: گالری-تصاویر)	☐	☐	☐	☐
445	0	0	39	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 1 (مستعار: کفش-زنانه-1)	☒	☐	☐	☐
444	0	0	40	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 2 (مستعار: کفش-زنانه-2)	☐	☐	☐	☐

- مشاهده می کنید که این تیک سبز رنگ به ضربدر قرمز رنگ تبدیل شده است و به این معناست که خدمات یا سرویس انتخابی شما در سایتتان نمایش داده نخواهد شد.

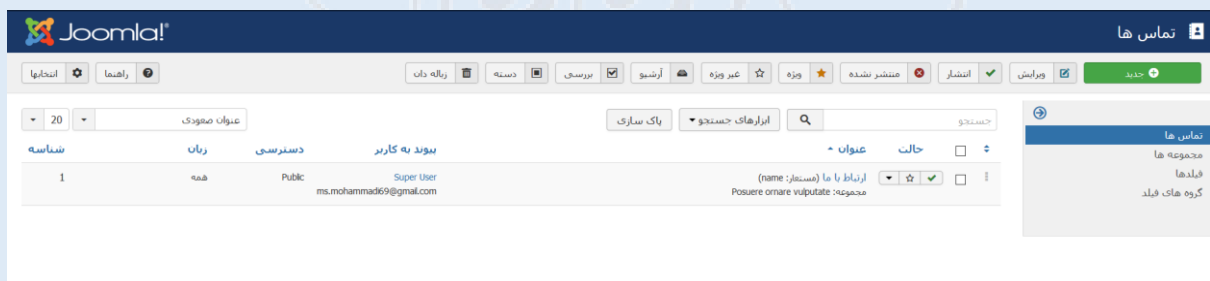
460	0	0	61	1397-04-07	همه	Super User	Public	گالری تصاویر (مستعار: گالری-تصاویر)	☐	☐	☐	☐
445	0	0	39	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 1 (مستعار: کفش-زنانه-1)	☒	☐	☐	☐
444	0	0	40	1397-04-07	همه	Super User	Public	کفش زنانه 2 (مستعار: کفش-زنانه-2)	☐	☐	☐	☐

○ ویرایش اطلاعات تماس

- ابتدا وارد بخش مدیریت خود شوید.
- بر روی منوی کامپوننت کلیک کرده و از زیرمنوی تماس ها ، گزینه **تماس ها** را انتخاب نمایید.



- صفحه ای همانند شکل زیر برای شما نمایش داده می شود ، در این صفحه بر روی **ارتباط با ما** کلیک نمایید.



- صفحه ای همانند شکل زیر برای شما نمایش داده می شود ، در این صفحه می توانید اطلاعات مربوط به خود شامل شهر ، کشور ، شماره تماس ، کدپستی ، ایمیل و ... را ویرایش کنید.

در پایان بر روی دکمه **ذخیره و بستن** در بالای صفحه کلیک می کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

گروه طراحان وبتوک برای شما آرزوی موفقیت روز افزون دارد.